

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale - Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Profesională Specială „Sf. Ecaterina” Huși scoate la concurs, pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, următoarele posturi vacante:

- pedagog școlar, personal didactic auxiliar = 1 post;
- șofer, personal nedidactic = 1 post;
- muncitor calificat în specializarea lăcătuș mecanic, personal nedidactic = 1 post;
- îngrijitor, personal nedidactic = 1 post.

Concursul va cuprinde următoarele probe:

A. Pentru postul de pedagog școlar:

- probă scrisă;
- interviu.

B. Pentru postul de șofer:

- probă scrisă;
- interviu.

C. Pentru postul de muncitor calificat în specializarea lăcătuș mecanic:

- probă practică;
- interviu.

D. Pentru postul de îngrijitor:

- probă practică;
- interviu.

Etapele desfășurării concursului:

1. Publicarea anunțului: 22.10.2020;
2. Depunerea dosarelor: 23.10.2020 - 05.11.2020;
3. Selecția dosarelor: 06.11.2020;
4. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 09.11.2020;
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: 10.11.2020;
6. Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor și afișarea acestuia: 11.11.2020;
7. Susținerea probei scrise și a probei practice: 16.11.2020;
8. Afișarea rezultatelor probei scrise și a probei practice: 16.11.2020;
9. Depunerea contestațiilor la proba scrisă și la proba practică: 17.11.2020;
10. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și la proba practică și afișarea rezultatelor: 18.11.2020;
11. Susținerea probei interviu și afișarea rezultatelor la proba interviu: 19.11.2020;
12. Depunerea contestațiilor la proba interviu: 20.11.2020;
13. Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor finale: 23.11.2020;

NOTĂ: Candidații declarați admiși vor fi angajați începând cu data de 01.12.2020.

În conformitate cu art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

A. Pentru postul de pedagog școlar:

- studii liceale cu examen de bacalaureat;
- disponibilitate de lucru în mediu școlar cu cerințe educative speciale;
- constituie avantaj cunoștințele certificate în domeniul psihopedagogiei speciale;
- constituie avantaj experiența anterioară în activitatea educativă.

B. Pentru postul de șofer:

- permis de conducere categoria C/D și atestat profesional pentru transport persoane;
- disponibilitate de a lucra cu elevi cu cerințe educative speciale (deficienți mintal);
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj deținerea unor competențe suplimentare certificate (ex. dulgher-tâmplar, lucrări în tâmplărie termopan, electrician, etc.).

C. Pentru postul de muncitor calificat în specializarea lăcătuș mecanic:

- studii medii și studii de specialitate sau cursuri de calificare acreditate în meseria de lăcătuș mecanic;
- disponibilitate de a lucra cu elevi cu cerințe educative speciale (deficienți mintal);
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj deținerea unor competențe suplimentare certificate (ex. dulgher-tâmplar, lucrări în tâmplărie termopan, electrician, etc.).

D. Pentru postul de îngrijitor:

- studii medii/generale;
- disponibilitate de a lucra cu elevi cu cerințe educative speciale (deficienți mintal);
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj absolvirea de cursuri de calificare acreditate în meseria de îngrijitor.

Bibliografie generală:

- Legea educației naționale - Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Legea nr. 319 din 14.07.2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- H.G. nr. 1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (Ordinul M.E.C. nr. 5.447 din 31.08.2020);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Special (Ordinul nr. 5.573 din 07.10.2011 al M.E.C.T.S.);
- Codul Muncii – Legea nr. 53/2011, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Bibliografie și tematică specifică posturilor:

A. Pentru postul de pedagog școlar:

Bibliografie:

Alois Gherguț, „Psihopedagogie specială”.

Tematica:

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu accent pe unitățile de învățământ special;
- Norme de securitate și protecție ce trebuie respectate în unitățile de învățământ preuniversitar, cu accent pe unitățile de învățământ special;
- Drepturile și obligațiile angajaților. Norme de conduită profesională;
- Drepturile, educația și integrarea socioprofesională a elevilor cu cerințe speciale.

B. Pentru postul de șofer:

Bibliografie:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în anul 2020;
- H. G. nr. 1.391 din 04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în anul 2020;
- O.U.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

Tematica:

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu accent pe unitățile de învățământ special;
- Drepturile și obligațiile angajaților. Norme de conduită profesională. Reguli de protecția muncii și P.S.I. specifice;
- Legislație rutieră;
- Întreținerea autoturismelor;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente de circulație;
- Obligațiile operatorilor de transport persoane și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități de transport rutier – persoane;
- Reguli în transportul de persoane.

C. Pentru postul de muncitor calificat în specializarea lăcătuș mecanic:

Bibliografie:

Gheorghe Ciontea: „Utilajul și tehnologia meseriei. Confectioner îmbrăcăminte din țesături și tricouri”;

Emil Arieșanu și Gheorghe Peptea: „Lăcătușerie generală”;

Constantin Iordan: „Cartea lăcătușului”;

Romița Țiglea Lupașcu, Felicia Ilieșiu, Daniela Elisabeta Costache: „Industria textilă și pielărie” – manual pentru cls. a X-a.

Tematica:

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu accent pe unitățile de învățământ special;
- Drepturile și obligațiile angajaților. Norme de conduită profesională. Reguli de protecția muncii și P.S.I. specifice;
- Întreținerea utilajelor din textile-pielărie;
- Mașina simplă de cusut;
- Mașina triploc.

D. Pentru postul de îngrijitor:

Bibliografie:

- Ordinul nr. 1.955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare (fără art. 17);
- Ordinul M.S. nr. 1.225/24.12.2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- Ordinul M.S. nr. 232/2004 privind modificarea și completarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin Ordinul M.S. și al M.E.C.T. nr. 1.225/5.031/2003;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare „răspunderea disciplinară”(art. 247-252).

Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în unitățile de învățământ.

În conformitate cu art. 6 al H.G. 286/23.03.2011, modificată și completată de H.G. 1027/24.11.2014 și de H.G. nr. 269 din 13.04.2016, **dosarul de concurs** trebuie să cuprindă următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere adresată directorului școlii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de școală;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate din care să rezulte că persoana este aptă pentru a lucra într-o unitate de învățământ;
- g) curriculum vitae.

Notă: Actele de identitate, carnetul de muncă și/sau adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor se va face la secretariatul școlii, de luni până vineri, între orele 07.30 – 15.30.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0235480847.

Director,
Prof. Giugaru Beatrice-Henriette